**Городовиковское районное муниципальное образование**

**Республики Калмыкия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

«01» июля 2016 г. № 68 г. Городовиковск

Об утверждении новой редакции Положения о Контрольно-счетной палате Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, штатной численности и структуры Контрольно-счетной палаты Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

 В целях оптимизации расходов бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, руководствуясь Уставом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить в новой редакции штатную численность Контрольно-счетной палаты Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия:

- председатель контрольно-счетного органа – 1 единица;

1. Утвердить новую редакцию Положения о Контрольно-счетной палате Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, согласно **Приложения 1.**
2. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, согласно **Приложения 2**.
3. Председателю КСП ГРМО РК осуществить государственную регистрацию новой редакции Положения о Контрольно-счетной палате Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
4. Установить, что новая редакция Положения о Контрольно-счетной палате Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия вступает в силу со дня его официального опубликования
(обнародования).

Зам. Председателя Собрания депутатов

Городовиковского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия Б.С. Черевко

Врио Главы Городовиковского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) В.И. Артеменко

**Приложение 1**

к решению Собрания

депутатов Городовиковского

районного муниципального

образования Республики Калмыкия

от 01 июня 2016 г.№ 68

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ**

**ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**(новая редакция)**

Настоящее Положение устанавливает систему внешнего финансового контроля за составлением и исполнением местного бюджета, а также использованием муниципальной собственности.

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Контрольно-счетная палата) образована в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а так же в целях контроля за соблюдением установленного порядка и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего финансового контроля, образуемым Собранием депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетна.

Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – «муниципальное образование»).

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, нормативных правовых актов муниципального образования и настоящего Положения.

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, правами юридического лица.

Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования, самостоятельный баланс, бюджетные счета в органах федерального казначейства, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, нормативным правовым актом Собрания депутатов.

Контрольно-счетная палата обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, может от своего имени заключать соглашения, договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Имущество, приобретенное Контрольно-счетной палатой, является муниципальной собственностью Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Полное наименование организации:** Контрольно-счетная палата Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Сокращенное наименование организации:** КСП ГРМО РК.

**Место нахождения:** Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер.Комсомольский, д. 3.

**Почтовый адрес:** 359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер.Комсомольский, д. 3.

**Статья 2. Задачи Контрольно-счетной палаты**

Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются:

1. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – местный бюджет), использованием заемных средств (краткосрочных, долгосрочных кредитов и др.);

2. Оценка обоснованности доходных и расходных статей местного бюджета;

3. Оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств местного бюджета и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием муниципального образования;

4. Контроль за исполнением Администрацией Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в пределах ее полномочий решений по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета;

5. Контроль за исполнением федеральных законов, законов Республики Калмыкия, нормативных правовых актов Собрания депутатов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, отчуждения (приватизации) и сдачи ее в аренду;

6. Проведение финансово-экономической экспертизы и подготовка заключений по всем вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса муниципального образования;

7. Анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением местного бюджета, подготовка предложений, направленных на их устранение;

8. Контроль за поступлением в местный бюджет средств от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление);

9. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, рациональности и эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

10. Представление Собранию депутатов информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий;

11. Подготовка проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля.

12. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проведение обследования (экспертизы) проекта местного бюджета, муниципальных целевых программ и нормативно-правовых актов регулирующих бюджетные отношения муниципального образования.

**Статья 3. Основные цели деятельности Контрольно-счетной палаты**

Основными целями деятельности Контрольно-счетной палаты являются недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

**Статья 4. Основные принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, независимость, объективность, эффективность, системность, гласность, ответственность, соблюдение профессиональной этики.

**Глава II. Состав и порядок образования Контрольно-счетной палаты**

**Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата состоит из председателя контрольно-счетного органа. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Собранием депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетного органа в пределах установленной штатной численности и бюджетных ассигнований, выделенных на ее содержание.

Должность муниципального служащего в штатном расписании указывается в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Калмыкия, утвержденным [Законом](#sub_0) Республики Калмыкия "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия" от 18 ноября 2009 года N 148-IV-З.

**Статья 6**. **Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Собранием депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Собрание депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия:

1) Главой Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

2) депутатами Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

 3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа устанавливается Регламентом Собранием депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Статья 7**. **Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа**

1. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Глава III. Деятельность Контрольно-счетной палаты**

**Статья 8. Основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты**

В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, она осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения местного бюджета, отчета об его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- проведение комплексных и тематических проверок и обследований по отдельным статьям бюджета по средствам целевых программ муниципального образования, а также за целевым эффективным использованием финансовых ресурсов муниципального образования;

- проведение аудита эффективности использования средств муниципального образования;

- исследование и оценку нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в представительный орган и местную администрацию муниципального образования предложений по устранению выявленных нарушений и отклонений, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- организацию и проведение внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета представленного в форме проекта нормативного правового акта с соответствующими документами, материалами;

- подготовку и представление заключений в Собрание депутатов и Администрацию Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по исполнению бюджета;

- подготовку и представление заключений в Собрание депутатов и Администрацию Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия по результатам контроля за эффективным использованием объектов муниципальной собственности, своевременностью и полнотой поступлений в местный бюджет средств, полученных в результате распоряжения и управления муниципальной собственностью, в том числе от ее приватизации, продажи, сдачи в аренду, в доверительное управление;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Собрания депутатов сельских муниципальных образований (далее – поселение), входящих в состав Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия, вправе заключать соглашения с Собранием депутатов Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия соглашений о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – соглашение о передаче полномочий).

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия.

**Статья 10. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за использованием средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

**Статья 12. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под **проверкой** понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под **ревизией** понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под **камеральными проверками** понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под **выездными проверками** понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под **встречными проверками** понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под **обследованием** понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под **санкционированием операций** понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Контроль за формированием и исполнением местного бюджета**

В процессе исполнения местного бюджета и после завершения отчетного финансового года контрольно-счетная палата:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть местного бюджета;

- осуществляет контроль за законностью эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

- выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- готовит информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет ее в Собрание депутатов и Главе Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия (ахлачи).

Контрольно-счетная палата представляет Собранию депутатов заключение по проектам бюджета, отчетам по исполнению бюджета.

**Статья 14. Контроль за поступлением в местный бюджет средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью**

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за поступлениями в местный бюджет средств, полученных:

-от распоряжения собственностью муниципального образования (в том числе в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);

-от управления объектами собственности муниципального образования.

**Статья 15. Контроль за использованием кредитных ресурсов и заемных средств**

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за:

-привлечением и использованием кредитов и займов, получаемых Администрацией Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия, Финансовым управлением Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия, муниципальными унитарными предприятиями;

-предоставлением органами местного самоуправления финансовых и имущественных гарантий; размещением финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе.

**Статья 16. Экспертно-аналитическая работа Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата проводит обследования (экспертизу) и по ее результатам дает заключения по:

- проекту нормативного правового акта о местном бюджете, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета;

- отчетам Администрации Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия об исполнении местного бюджета первый квартал, за полугодие, за девять месяцев и за соответствующий финансовый год;

- проектам решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования по бюджетно-финансовым вопросам;

- проектам муниципальных программ, включая программы муниципального образования, на финансирование которых направляются средства местного бюджета.

По другим вопросам, входящим в ее полномочия, Контрольно-счетная палата осуществляет подготовку и представление заключений и письменных отчетов и ответов на основании:

- поручений Собрания депутатов;

- обращений не менее одной пятой от установленной численности депутатов Совета депутатов;

- запросов Главы Городовиковского районного муниципального Республики Калмыкия (ахлачи).

Решение о подготовке заключения по запросу или отказе в этом рассматривается в порядке, устанавливаемым настоящим Положением.

**Статья 17**. **Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

2) экспертиза проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства РФ, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также средств, получаемых бюджетом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;

8)экспертиза муниципальных программ;

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Городовиковском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства РФ;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и Главе Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи);

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12)проведение аудита закупок, включающего в себя осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со [статьей 13](#sub_13) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для достижения данных целей Контрольно-счетная палата осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в абзаце 2 настоящего пункта, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

13) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) подготовка предложений по совершенствованию проведения главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

15) контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

16) за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Калмыкия, Уставом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и нормативными правовыми актами Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использования ими средств местного бюджета, с использованием муниципальной собственности или управлением ею, а также в части предоставленных решениями и иными нормативными правовыми актами муниципального образования налоговыми и иными льготами и преимуществами.

В необходимых случаях по поручению Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия или по решению контрольно-счетной палаты ее специалисты могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами государственного финансового контроля на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

Результаты проводимых контрольно-счетной палатой проверок и обследований, а также проверок и обследований, проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, а при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

В случае разногласий, поверяемая сторона обязана в пятидневный срок представить в Контрольно-счетную палату в письменной форме свои мотивированные объяснения, возражения.

**Статья 18**. **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палаты:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Калмыкия;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Калмыкия.

**Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Контрольно-счетной палатой составляются представления и (или) предписания.

2. Под **представлением** понимается документ Контрольно-счетной палаты, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под **предписанием** понимается документ Контрольно-счетной палаты, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний Контрольно-счетной палаты о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Городовиковскому районному муниципальному образованию Республики Калмыкия нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 20. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

Уполномоченный орган, осуществляющий исполнение местного бюджета, обязан предоставить в установленном порядке в Контрольно-счетную палату отчетность об исполнении бюджета, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения ее контрольной деятельности.

Срок ответа на запрос контрольно-счетной палаты не может превышать четырнадцать дней. Контрольно-счетная палата при проведении контрольных мероприятий экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, проверяемых организаций, в том числе, финансово-кредитной системы всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты и в сроки, устанавливаемые контрольно-счетной палатой.

**Статья 21. Обязательность исполнения требований Контрольно-счетной палаты**

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

**Статья 22. Председатель Контрольно-счетной палаты и его полномочия**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами муниципального района и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Собранию депутатов [ежегодный отчет](http://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения в него;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты:

8) издает муниципальные правовые акты по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты;

9) представляет на утверждение Собранию депутатов структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает штатное расписание и бюджетную смету Контрольно-счетной палаты;

11) заключает от имени Контрольно-счетной палаты контракты и договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете района на содержание Контрольно-счетной палаты;

13) представляет Контрольно-счетную палату во [взаимоотношениях](http://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами и иными организациями;

14) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Контрольно-счетной палаты.

15) участвует в заседаниях Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления.

16) участвует в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных и промежуточных результатов всех контрольных мероприятий.

**Статья 23. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов.

**Статья 24. Взаимодействие Контрольно-счетных органов**

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Республики Калмыкия, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Калмыкия.

В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата во взаимодействии с государственными и муниципальными органами может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Глава IV. Порядок действия Контрольно-счетной палаты**

**Статья 25. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

**Статья 26. Планирование работы Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата строит свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. План включает контрольные мероприятия с указанием сроков их проведения. Планы деятельности разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат обращения Собрания депутатов и Главы Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), а также обращения не менее одной пятой от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат запросы постоянных комиссий и депутатов Собрания депутатов.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, решения Главы Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), решений Собраний депутатов поселений (с которыми заключены соответствующие соглашения о передаче полномочий по внешнему финансовому контролю) или по инициативе Прокуратуры Городовиковского района Республики Калмыкия (при привлечении специалистов), а также иных органов с которыми заключены Соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности.

**Статья 27. Организация проверок, ревизий и обследований**

Проверки, ревизии и обследования проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководство проверяемого объекта обязано предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы в их распоряжение. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты несет ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки Контрольно-счетная палата устанавливает по своему усмотрению.

При проведении Председатель контрольно-счетной палаты не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность проверяемых организаций.

Результаты проверок, ревизий и обследований доводятся до сведения руководства проверяемой организации, а также других организаций и лиц по усмотрению Контрольно-счетной палаты. Руководство проверяемой организации имеет право в пятидневный срок, со дня получения акта на ознакомление выразить свое мнение о результатах проверки, которое прилагается к акту.

О выявленных нарушениях действующих нормативных актов и причиненном ущербе Контрольно-счетная палата информирует Собрание депутатов и Администрацию Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а при выявлении нарушений законодательства, влекущего за собой уголовную ответственность, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

**Статья 28. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ**

Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета.

На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов.

**Статья 29. Организационно-методическое обеспечение работы Контрольно-счетной палаты**

В целях обеспечения скоординированной, результативной, действенной и экономически эффективной деятельности Контрольно-счетной палаты, при проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата разрабатывает методические указания и рекомендации по их проведению.

**Статья 30. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными органами**

Правоохранительные органы в пределах своих полномочий оказывают содействие сотрудникам Контрольно-счетной палаты для выполнения ими служебных обязанностей.

**Статья 31. Использование Контрольно-счетной палатой материалов проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами**

При необходимости Контрольно-счетная палата может использовать материалы проверок и ревизий, проведенными другими контрольными органами по согласованию с ними. При этом Контрольно-счетная палата обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с представившими их органами.

**Статья 32. Привлечение к проверкам и обследованиям специалистов иных организаций и независимых экспертов**

Контрольно-счетная палата на договорных основах может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим работам специалистов иных организаций и независимых экспертов.

**Статья 33. Ежегодный отчет**

Контрольно-счетная палата ежегодно представляет Собранию депутатов отчет о проведенных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах в рамках осуществления внешнего финансового контроля, выводах, рекомендациях и предложениях по их результатам. Отчет Контрольно-счетной палаты ежегодно размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и (или) публикуется для ознакомления общественности в средствах массовой информации.

**Глава V. Гарантии правового статуса, материальное и социальное обеспечение сотрудника Контрольно-счетной палаты**

**Статья 34. Гарантии правового статуса сотрудника контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетного органа являются должностным лицом Контрольно-счетной палаты.
2. Председатель Контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим. Председатель контрольно-счетного органа обладает гарантиями профессиональной независимости.

3. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Калмыкия.

4. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена в связи с роспуском Собрания депутатов.

**Статья 35. Материальное и социальное обеспечение сотрудника Контрольно-счетной палаты**

 Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудника Контрольно-счетной палаты. Должность председателя контрольно-счетного органа относится к главным должностям муниципальной службы категории «руководители». Оплата его труда устанавливается на уровне председателя контрольно-счетного органа в соответствие с замещаемой им должностью муниципальной службы, согласно Реестру должностей муниципальной службы в Республике Калмыкия и присвоенным классным чинам муниципальной службы, с учетом ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия о муниципальной службе и труде.

 **Статья 36. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае заключения соглашения о передаче полномочий по бюджетному контролю за бюджетами поселений муниципальному образованию - за счет иных межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета соответствующего поселения.

Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания депутатов.

**Статья 37. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты**
 Реорганизация или ликвидация Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации по решению Собранию депутатов.

**Приложение 2**

к решению Собрания

депутатов Городовиковского

районного муниципального

образования Республики Калмыкия

 01 июля 2016 г.№68

**СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**Контрольно-счетная палата Городовиковского районного муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

**Председатель**

**контрольно-счетного органа**